

PATVIRTINTA

Kauno r. savivaldybės visuomenės
Sveikatos biuro darbo tarybos 2026 m.
Balandžio 9 d. posėdžio Nr. DT-3

KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO DARBO TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro (toliau - Biuras) darbo tarybos veiklos reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato darbo tarybos veiklos organizavimo, darbo tvarkos, narių teisių ir pareigų bei bendravimo su darbdaviu tvarką.
2. Darbo taryba – Biuro darbuotojų išrinktas atstovaujamas organas, ginantis darbuotojų profesines, darbo ekonomines ir socialines teises bei atstovaujantis jų interesus.
3. Darbo taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, kitais teisės aktais, šiuo Reglamentu ir Biuro vidaus dokumentais.
4. Darbo taryba įgyja įgaliojimus ir pradeda vykdyti Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatytas funkcijas susirinkusi į pirmąjį posėdį.
5. Darbo tarybos veiklos forma – posėdžiai.
6. Darbo taryba, atsižvelgiant į vidutinį Biuro darbuotojų skaičių, sudaro ne mažiau kaip 3 nariai.
7. Darbo tarybos nariais gali būti renkami visi darbuotojai, sulaukę aštuoniolikos metų ir kurių darbo santykiai Biure trunka ilgiau kaip šešis mėnesius.
8. Ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo darbo tarybos įgaliojimų pradžios, darbo tarybos pirmininkas raštu informuoja Valstybinės darbo inspekcijos teritorinį skyrių apie darbo tarybos sudarymą, jos valdymo organus, darbdavio įstaigos pavadinimą.
9. Darbo taryba vykdo darbuotojų informavimo ir konsultavimo funkcijas Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

10. Darbo tarybos nariams suteikiamas darbo laikas funkcijoms vykdyti Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka, atsižvelgiant į veiklos poreikį. Darbo tarybos nariai privalo saugoti konfidencialią informaciją ir asmens duomenis, gautus vykdant pareigas.

11. Darbo taryba turi teisę:

11.1. Dalyvauti informavimo, konsultavimo ir kitose dalyvavimo procesuose, kuriais darbuotojai ir jų atstovai įtraukiami į Biuro direktorės sprendimų priėmimą.

11.2. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų įstatymų nustatytais atvejais ir terminais gauti Biuro vadovo ir iš valstybės, savivaldybių institucijų ir įstaigų informaciją, reikalingą savo funkcijoms atlikti.

11.3. Teikti vadovui pasiūlymus dėl: ekonominių, socialinių ir darbo klausimų, aktualių darbuotojams Biuro direktorės sprendimų, darbo teisės normų įgyvendinimą.

11.4. Inicijuoti kolektyvinį darbo ginčą dėl teisės, jeigu Biuro direktorė nevykdo darbo teisės normų reikalavimų ar darbo tarybos ir Biuro direktorės susitarimų.

11.5. Esant būtinybei aptarti svarbius Biuro darbuotojų ekonominius, socialinius ir darbo klausimus, sušaukti visuotinį darbuotojų susirinkimą (konferenciją), suderinus su Biuro direktore susirinkimo (konferencijos) datą, laiką ir vietą.

11.6. Atlikti veiksmus, neprieštaraujančius Lietuvos Respublikos darbo kodeksui, kitoms darbo teisės normoms, ir veiksmus, nustatytus darbo teisės normose ar darbo tarybos ir Biuro direktorės susitarimuose.

II SKYRIUS

DARBO TARYBOS SUDĖTIS IR KADENCIJA

12. Darbo tarybos kadencija - 3 metai.

13. Darbo tarybos nariu darbuotojas laikomas nuo darbo tarybos rinkimų balsavimo rezultatų paskelbimo.

14. Asmenys, esantys atsarginių darbo tarybos narių sąrašė, eilės tvarka gali tapti darbo tarybos nariais tuo atveju, kai atsiranda laisva darbo tarybos nario vieta ir kai darbo taryba patvirtina jo įgaliojimus nutrūkus kito nario narystei.

15. Narystė darbo taryboje pasibaigia:

15.1. atsistatydinus iš darbo tarybos;

15.2. nutrūkus darbo santykiams;

15.3. mirus darbo tarybos nariui;

15.4. įsiteisėjus sprendimui, dėl neteisėto išrinkimo;

15.5. pasibaigus darbo tarybos kadencijai;

15.6. atsistatydinus iš darbo tarybos, kai to raštu pareikalauja ne mažiau kaip trečdalis darbdavio ar darbovietės darbuotojų, turinčių rinkimų teisę. Darbo taryba gavusi tokį darbuotojų rašytinį reikalavimą, ne vėliau kaip per tris savaites turi surengti slaptą darbuotojų balsavimą, kuris yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė rinkimų teisę turinčių darbdavio ar darbovietės darbuotojų. Darbo tarybos narys atstatydinamas, jeigu už tai balsavo daugiau kaip du trečdaliai balsuojant dalyvavusių darbuotojų.

15.7. tapus darbdaviu arba pagal įstatymus, įgaliojimus ar steigimo dokumentus darbdaviui atstovaujančiu asmeniu.

16. Jeigu taryboje lieka mažiau nei 3 nariai ir nėra atsarginių kandidatų, inicijuojami nauji rinkimai Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

DARBO TARYBOS PIRMININKAS, SEKRETORIUS IR NARIŲ PAREIGOS

17. Darbo taryba savo įgaliojimus įgyja ir pradeda vykdyti pagal Darbo kodekso nustatytas funkcijas susirinkusi į pirmąjį posėdį. Pirmąjį darbo tarybos posėdį turi sušaukti komisijos pirmininkas ne anksčiau kaip per penkias ir ne vėliau kaip per dešimt dienų nuo rinkimų rezultatų paskelbimo.

18. Pirmojo posėdžio metu darbo taryba iš savo narių išsirenka pirmininką ir sekretorių.

19. Pirmininkas:

19.1. sušaukia ir organizuoja darbo tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauja;

19.2. atstovauja darbo tarybai santykiuose su darbdaviu, darbuotojais, profesinėmis sąjungomis ir trečiaisiais asmenimis;

19.3. rengia ir teikia metinės darbo tarybos veiklos ataskaitos Biuro darbuotojams projektą;

19.4. organizuoja informavimo ir konsultavimo procedūras;

19.5. darbo tarybos pirmininkui laikinai negalint eiti savo pareigų, jį pavaduoja darbo tarybos sekretorius;

20. Darbo tarybos sekretoriaus funkcijos:

20.1. tvarko ir saugo dokumentaciją;

- 20.2. informuoja darbo tarybos narius apie šaukiamus darbo tarybos posėdžius;
 - 20.3. informuoja Biuro vadovą apie darbo tarybos posėdžio datą, laiką ir vietą, jei tai yra būtina;
 - 20.4. rengia posėdžių protokolus;
 - 20.5. atlieka kitus darbo tarybos pirmininko pavedimus;
 - 20.6. darbo tarybos sekretoriui laikinai negalint eiti savo pareigų, jį pavaduoja darbo tarybos pirmininko paskirtas darbo tarybos narys.
21. Darbo tarybos nariai privalo:
- 21.1. dalyvauti posėdžiuose;
 - 21.2. veikti sąžiningai ir nešališkai;
 - 21.3. vengti interesų konflikto;
 - 21.4. saugoti konfidencialią informaciją ir asmens duomenis, gautus vykdant pareigas, ir jų neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus.
22. Atliekant savo funkcijas, atsižvelgti į visų Biuro darbuotojų teises ir interesus, nediskriminuoti atskirų darbuotojų, jų grupių ar atskirų skyrių darbuotojų.
23. Jei Biure veikia profesinė sąjunga, darbo taryba bendradarbiauja su ja, neperimdama jos kompetencijos.
24. Darbo tarybos nariams negali būti daromas spaudimas dėl jų veiklos, o jų teisės ginamos Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS

POSĖDŽIŲ ORGANIZAVIMAS

- 25. Apie posėdį nariai informuojami ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas.
- 26. Esant skubiam poreikiui gali būti šaukiamas neeilinis posėdis.
- 27. Posėdžiai gali vykti kontaktiniu arba nuotoliniu būdu.
- 28. Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma.
- 29. Posėdžiai protokoluojami, protokolą pasirašo pirmininkas ir sekretorius.
- 30. Darbdavys ar jo atstovai gali būti kviečiami dalyvauti posėdžiuose.
- 31. Prireikus į darbo tarybos posėdžius gali būti kviečiami atitinkamos srities ekspertai.
- 32. Darbo taryba pateikia nuomonę dėl konsultuojamų klausimų ne trumpesniai kaip 5 darbo dienų terminu, jei teisės aktai nenustato kitaip.

V SKYRIUS

DARBO TARYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

33. Pasiūlymus darbo tarybai gali teikti Biuro darbuotojai, darbdavys ar darbo tarybos nariai.
34. Pasiūlymai pateikiami raštu, el. paštu pirmininkui arba žodžiu tarybos pirmininkui, kuris pildo pasiūlymą.
35. Prašymai, prieštaraujantys teisės aktams, nesvarstomi.
36. Posėdis dėl pateikto klausimo organizuojamas sekančio posėdžio metu.
37. Darbo tarybos sprendimai paskelbiami darbuotojui per 5 darbo dienas.
38. Darbo tarybos pirmininkas gali grąžinti prašymą jį padavusiam asmeniui ir paprašyt jį papildyti.
39. Informacija darbuotojams gali būti teikiama el. paštu ar susirinkimuose.
40. Darbo tarybos sprendimai priimami atviru balsavimu dalyvaujančių Darbo tarybos narių balsų dauguma.
41. Darbo taryba reguliariai informuoja darbuotojus apie savo veiklą ir priimtus sprendimus.
42. Darbo tarybos nariai darbo tarybos veiklą atlieka savo darbo metu.
43. Darbo tarybos posėdyje svarstomi tik į darbotvarkę įtraukti klausimai. Papildomai klausimai gali būti svarstomi tik bendru visų tarybos narių sutarimu, esant reikalui, atidedant sprendimų priėmimą iki sekančio posėdžio.
44. Darbo tarybos nariams sudaromos sąlygos vykdyti jų funkcijas darbo metu, suteikiant reikalingą informaciją, patalpas ir technines priemones.
45. Darbdavys darbo tarybai jos funkcijoms vykdyti neatlygintinai teikia informaciją apie įstaigos veiklą, ekonominę situaciją, darbuotojų padėtį ir planuojamus sprendimus, galinčius turėti įtakos darbuotojų interesams.

VI SKYRIUS

DARBO TARYBOS VEIKLOS PASIBAIGIMAS

46. Darbo tarybos veikla pasibaigia:
 - 46.1. kai nutrūksta Biuro veikla, nesant teisių perėmėjo, ar nutraukiama darbovietės veikla, jos darbuotojų neperkėlus į kitą įstaigos darbovietę;
 - 46.2. kai pasibaigia kadencija;

46.3. kai darbo taryboje lieka mažiau nei 3 darbo tarybos nariai ir atsarginių darbo tarybos narių sąraše nėra nė vieno kandidato, turinčio tapti darbo tarybos nariu ir per 6 mėnesius nesudaroma nauja taryba;

46.4. darbo tarybos sprendimu, priimtu daugiau kaip dviem trečdaliams tarybos narių balsų;

46.5. kai darbdavys sujungiamas ar prijungiamas prie kitos organizacijos.

47. Naujos darbo tarybos rinkimo procedūra pradedama likus ne mažiau kaip 3 mėnesiams iki darbo tarybos kadencijos pabaigos.

48. Naujos darbo tarybos rinkimus privalo inicijuoti darbo taryba, pasiūlydama darbdaviui sudaryti rinkimų komisiją Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

49. Šis Reglamentas įsigalioja jį patvirtinus darbo tarybos posėdyje.

50. Darbo tarybos veiklos reglamentas ir atskiri jo punktai gali būti naikinami, papildomi arba keičiami posėdyje dalyvaujančių darbo tarybos narių balsų dauguma.

51. Ginčai dėl Reglamento taikymo sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

52. Darbo tarybos dokumentai saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Darbo tarybos veiklos organizavimo klausimus reglamentuoja darbo tarybos veiklos reglamentas, kurį tvirtina darbo taryba visų darbo tarybos narių balsų dauguma.

54. Reglamentas peržiūrimas ne rečiau kaip vieną kartą per darbo tarybos kadenciją.