

PATVIRTINTA
Kauno rajono savivaldybės biudžetinės įstaigos
visuomenės sveikatos biuro direktoriaus
2025 m. vasario 19 d. įsakymu Nr. ĮSS-10

**KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS
VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO
2025-2028 M. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno rajono savivaldybės biudžetinės įstaigos visuomenės sveikatos biuro (toliau – Biuras) 2025-2028 m. korupcijos prevencijos programos (toliau – Programa) paskirtis – šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti, užtikrinti nuolatinį, veiksmingą, nuoseklų ir kryptingą korupcijos prevencijos ir kontrolės priemonių planavimą ir įgyvendinimą.

2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Korupcijos prevencijos įstatymu (Žin., 2002, Nr. 57-2297), Kauno rajono savivaldybės 2024-2025 m. korupcijos prevencijos programa, patvirtinta Kauno rajono savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 22 d. sprendimu Nr. TS-99.

3. Programoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas:

3.1. *Korupcijos prevencija* – sisteminga veikla, kuria siekiama didinti viešojo ir privataus sektorių subjektų atsparumą korupcijai ir kuri apima korupcijos rizikos veiksnių nustatymą, įvertinimą, šalinimą ir (ar) mažinimą, sudarant bei įgyvendinant korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių sistemą;

3.2. *Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos* – kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudos: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

II. KORUPCIJOS PRIELAUDŲ ANALIZĖ

4. Darbuotojai biure dirba pagal darbo sutartis. Biuro veikla susijusi su visuomenės sveikatos politikos, visuomenės sveikatos priežiūros vykdymu, sveikos gyvensenos ugdymu. Biure nėra veiklų, kuriose būtų didelė korupcijos tikimybė, tačiau yra realios, nors ir minimalios prielaidos korupcijai pasireikšti.

5. Biuro veiklos sritys, kuriose galima korupcijos pasireiškimo tikimybė:

5.1. Prekių ir (ar) paslaugų viešieji pirkimai;

5.2. Mokamų visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų (privalomųjų pirmosios pagalbos bei privalomųjų higienos įgūdžių mokymų) teikimas.

III. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. *Programos tikslas* – užtikrinti korupcijos prevenciją Biure, kompleksiškai šalinant prielaidas bei sąlygas, skatinančias korupcijos atsiradimą, vykdant darbuotojų antikorupcinį švietimą.

7. *Programos uždaviniai:*

7.1. parengti (patikslinti, koreguoti) biuro korupcijos prevencijos programą bei priemonių planą;

7.2. nustatyti korupcijos pasireiškimo riziką Biure, sistemiškai ir koordinuotai šalinti korupcijos rizikos veiksnius bei numatyti korupcijos pasireiškimą mažinančias priemones;

7.3. užtikrinti savalaikį korupcinio pobūdžio pažeidimų nustatymą, garantuojant pažeidėjo atsakomybės neišvengiamumą;

7.4. didinti antikorupcinį sąmoningumą, teikti informaciją, susijusią su korupcijos prevencija (korupcijos keliamas pavojus, kovos su korupcija būdai ir pan.), Biuro darbuotojams, visuomenei;

7.5. vykdyti korupcijos prevencijos programos priemonių įgyvendinimo kontrolę;

7.6. užtikrinti skaidrų darbų, prekių ir paslaugų viešųjų pirkimų vykdymą.

8. Programos tikslui bei uždaviniams įgyvendinti numatomos *priemonės*:

8.1. paskirti Biuro darbuotoją, kuriam būtų pavesta vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę;

8.2. nustatyti Biuro veiklos sritis, kuriose galima korupcinė veikla, bei sąlygos jai atsirasti ir plisti;

8.3. įgyvendinti neišvengiamos atsakomybės už neteisėtus veiksmus principą;

8.4. ugdyti antikorupcinę kultūrą Biure;

8.5. skatinti visuomenėje nepakantumą korupcijos apraiškoms;

8.6. užtikrinti veiksmingą numatytų Programos priemonių įgyvendinimą Biure, priežiūros kontrolę.

IV. SIEKIAMI REZULTATAI

9. Šia Programa siekiama tokių rezultatų:
- 9.1. sumažės galimų korupcijos atvejų pasireiškimas Biure;
 - 9.2. padidės Biuro darbuotojų nepakantumas korupcijos reiškiniui;
 - 9.3. Biure rezultatyviai veiks kovos su korupcija sistema;
 - 9.4. padidės Biuro steigėjo, darbuotojų bei visuomenės pasitikėjimas Biuru, kaip antikorupciniu požiūriu veikiančia biudžetine įstaiga.

V. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

10. Programai įgyvendinti sudaromas Programos priemonių planas, kuris nustato priemones, jų vykdymo terminus bei atsakingus darbuotojus, siekiant įgyvendinti Programoje išskeltus uždavinius pagrindiniam tikslui pasiekti.

11. Programos įgyvendinimą organizuoja ir priemonių plano stebėseną bei kontrolę vykdo Biuro darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.

12. Informacija apie Programos įgyvendinimą skelbiama viešai Biuro internetinėje svetainėje www.kaunorvsb.lt.